Información del cliente		Horario de la reunión	
Proyecto	Contrato 2063	Fecha	23/05/2025
Cliente	SNR	Hora de llegada	12:10
Dirección	Bodega Teusaquillo	Hora de Inicio	12:10 am
Teléfono		Hora de Fin	12:40 am
Ciudad	Bogotá		

Asistentes Cliente	Asistentes Nexura
Nombres	Nombres
Myriam Alejandra Montaño	Juan Felipe Iriarte

Tipo de Actividad		
	( ) Instalación y Configuración	(x) Requisitos y Requerimientos
	( ) Mantenimiento Preventivo	( ) Visita comercial
	( ) Soporte	( ) Otros:

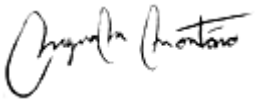
Objetivo de la reunión y actividades realizadas

Constatar el almacenamiento de folios matrículas bajo condiciones adecuadas de conservación, de acuerdo con el concepto técnico emitido por Nexura en desarrollo del contrato 2063.

#	Actividad	Estado
1	La supervisión revisa en físico el almacenamiento de folios de matrícula que se presentan doblados de manera general, para corroborar que se hace de manera adecuada y según el concepto remitido por NEXURA y aprobado por la SNR. En este documento se propone el almacenamiento de los folios matrícula dentro de carpetas de solapas laterales (4 aletas) en una cantidad de hasta 100 por cada unidad. Esto con el fin de evitar problemas de conservación de los soportes documentales, especialmente de los folios que recibió NEXURA doblados de manera general (situación generada en las ORIP). Una vez revisadas 5 carpetas de solapas laterales se corroboró que poseían menos de 100 folios y que la cantidad de los mismos variaba entre unidades según la cantidad de folios doblados al interior (disminuyendo). De tal forma, la profesional conservadora de la SNR aprobó la actividad de almacenamiento de los folios matrícula doblados.	Aprobado

Nota: La profesional conservadora de la SNR hace un llamado sobre la entrega del informe de microbiología de NEXURA en los casos que se evidenció deterioro biológico por microorganismos sobre documentación del contrato, la cual fue saneada. Este debe ser entregado de manera prioritaria por parte del contratista.

Asistentes

Asistente	Cargo	Correo electrónico	Firma
Myriam Alejandra Montaño	Apoyo Supervisión	myriam.montano@supernotariado.gov.co	
Juan Felipe Iriarte F.	Conservador contrato	tatomanga@gmail.com	